

Organização do Tratado de Cooperação Amazônica - OTCA

TERMOS DE REFERÊNCIA (TdR)

Para a contratação de um(a) **Estagiário(a) em Relações Internacionais ou História**

1. Objetivo do estágio

O(a) estagiário(a) irá atuar com rotinas pertinentes às atividades da OTCA, assessorando a Secretária Geral, os Diretores Executivo e Administrativo e os funcionários do setor. Necessário estar cursando Relações Internacionais ou História a partir do 6º semestre, ser motivado, excelente comunicação, escrita e oral, e afinidade com temas relacionados à cooperação regional, ao meio ambiente, desenvolvimento sustentável e memória institucional. Afinidade com gestão e preservação de documentos digitais é desejável.

Carga horária: 6 horas diárias (30 horas semanais), de segunda a sexta.

Período: horário a combinar.

2. Atividades

- acompanhar e apoiar a preparação de reuniões e eventos, quando convocado;
- apoiar o desenvolvimento de memórias, atas e minutas;
- auxiliar a elaboração de memoriais e minutas de instrumentos de cooperação internacional;
- auxiliar a elaboração de atos internacionais a serem celebrados pela OTCA;
- auxiliar a elaboração de apresentações da Secretária Geral e Diretores;
- auxiliar a recuperação e conservação de documentos e informações históricas da OTCA;
- revisar textos nas línguas oficiais da OTCA;
- apoiar a tradução de documentos e atos internacionais;
- manter atualizados os sistemas utilizados na Secretaria Permanente;
- realização de tarefas administrativas.

3. Requisitos necessários

- Estar cadastrado no CIEE, vinculado à instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
 - Habilidade destacável em escrita e oral;
 - Boa capacidade analítica;
- Idiomas: inglês e espanhol (de preferência conhecimento avançado ou fluência em uma das línguas. Na outra deverá ter conhecimento intermediário);
- Capacidade de trabalhar em equipe, e conduzir-se de acordo com os códigos de ética da profissão e da instituição;
 - Bom conhecimento em Pacote Office,

- Sensibilidade e adaptabilidade às questões políticas, interculturais, multiétnicas, geracionais e de gênero, bem como o respeito à diversidade;
- Capacidade de planejamento, priorização e pensamento estratégico;
- Capacidade de adaptabilidade e flexibilidade para obtenção de resultados;
- Capacidade de iniciativa;
- Capacidade de cumprir prazos de entrega com elevados níveis de qualidade;
- Capacidade de trabalhar em equipes multifuncionais e promover o alcance de resultados;
- Capacidade de mediação, resolução de problemas e conflitos;
- Capacidade de cumprir regras, diretrizes, políticas e procedimentos em geral;
- Capacidade de criar redes e fomentar o trabalho em equipe.