

ORGANIZACIÓN DEL TRATADO DE COOPERACIÓN AMAZÓNICA(OTCA)

Términos de Referencia

CONSULTOR/ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN

Cargo: ASESOR SENIOR DE COMUNICACIÓN.

Agencia Ejecutora: Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA)



Brasilia-DF – febrero/2025

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ASESOR(A) DE COMUNICACIÓN SENIOR

1. ANTECEDENTES

La Organización del Tratado de Cooperación Amazónica (OTCA) fue creada en 1995 para respaldar la implementación del Tratado de Cooperación Amazónica, promoviendo la conservación, cooperación y desarrollo sostenible en la región amazónica, en beneficio de sus habitantes. La OTCA se distingue como una organización de desarrollo sostenible basada en tratados, representando a Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Guyana, Perú, Surinam y Venezuela. Su alcance regional le confiere la capacidad de impulsar el diálogo político y la cooperación regional, fundamentales para abordar los desafíos ambientales y sociales, promoviendo la inclusión social y la lucha contra hambre y la pobreza en la Amazonía. Está comprometida a reducir las asimetrías entre sus países miembros en la gestión de los recursos amazónicos, involucrando a las comunidades locales y pueblos indígenas en decisiones orientadas al desarrollo sostenible.

La SP/OTCA tiene como roles y funciones principales facilitar el intercambio, conocimiento, cooperación y proyección conjunta entre los Países Miembros para cumplir los mandatos del Tratado de Cooperación Amazónica, generando consensos entre los Países Miembros para permitir la realización de actividades, programas y proyectos, estableciendo espacios de diálogo político y técnico entre los Países Miembros, entre otras actividades.

El 08 del agosto de 2023, fue realizada en Belém de Pará la Cumbre Presidencial, con el objetivo principal de asumir compromisos políticos enfocados en revertir el deterioro acelerado de la Amazonía y trabajar por su restauración hacia el 2030, a partir de este encuentro, varios presidentes regionales han solicitado a la OTCA liderar una mayor coordinación en temas ambientales amazónicos y se estableció la necesidad de fortalecer sus capacidades técnicas y de gestión para promover de manera más efectiva la generación y utilización de información ambiental, social y económica de calidad. Así como ampliar las acciones, proyectos y programas que involucran a todos los PM y que contribuya para el desarrollo de los ODS. El año 2025 será de alta relevancia para la SP/OTCA, sus países miembros y la región amazónica, ya que se llevarán varios eventos regionales y globales, relacionados con los mandatos de la OTCA, que requerirán de apoyo técnico comunicacional, con la elaboración de los planes de comunicación específicos para estos eventos.

En este contexto, la comunicación institucional desempeña un papel clave en la proyección de la imagen y los valores de la organización, así como en la generación de confianza y visibilidad en el ámbito público. En este contexto, se requiere un(a) asesor(a) senior con experiencia para implementar estrategias que posicionen a la SP/OTCA como un referente en la Región Amazónica, fortaleciendo su interacción con la prensa, las redes sociales y otros públicos estratégicos.

3. OBJETIVO GENERAL

Contratar a un(a) profesional senior especializado(a) en comunicación institucional, con conocimientos avanzados y experiencia comprobada en la gestión de relaciones públicas, asesoría de prensa, manejo estratégico de redes sociales y desarrollo de estrategias de comunicación innovadoras y efectivas.

4. FUNCIONES

- Fortalecer la comunicación institucional interna y externa de la OTCA mediante la planificación, ejecución y monitoreo de estrategias de comunicación;
- Promover la interacción con medios de comunicación y públicos estratégicos, y garantizar una comunicación coherente y efectiva en los niveles local, regional e internacional;
- Planificar, coordinar y ejecutar estrategias de comunicación que aseguren la adecuada difusión, posicionamiento e impacto de los distintos eventos de alta relevancia a llevarle a cabo en el 2025, como Diálogos Amazónicos y la Reunión de Presidentes de los Países Amazónicos que ocurrirán en 2025, promoviendo mensajes clave, fortaleciendo la imagen de la organización, y generando un puente efectivo entre los diferentes actores involucrados;
- Fortalecer la imagen institucional, apoyar en la divulgación de actividades y garantizar una comunicación efectiva con los diversos públicos de interés;
- Elaborar informes de gestión de proyectos y seguimiento de los indicadores para su discusión con los demás responsables y áreas implicadas;
- Garantizar la visibilidad y posicionamiento de la organización en los niveles local, regional e internacional;
- Establecer y mantener relaciones efectivas con medios de comunicación nacionales e internacionales para garantizar una cobertura mediática positiva;
- Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación en redes sociales que incrementen el alcance y el compromiso (engagement) con los públicos clave;
- Apoyar en la organización de eventos y actividades institucionales, garantizando su divulgación y posicionamiento;
- Gestionar eficazmente las comunicaciones en situaciones de crisis, asegurando la integridad y reputación de la OTCA;
- Monitorear y analizar el impacto de las estrategias de comunicación, proponiendo ajustes y mejoras cuando sea necesario;
- Desarrollar materiales de comunicación institucional, tales como comunicados de prensa, boletines informativos, publicaciones para redes sociales, presentaciones y otros contenidos relevantes;
- Coordinar el trabajo comunicacional tanto digital, de audio y video tanto a nivel institucional, como de eventos específicos con proveedores externos que sean contratados para estos fines, en el caso de ser requerido.
- Desarrollar y actualizar periódicamente el sitio web de la OTCA y preparar y distribuir comunicados de prensa y boletines trimestrales (digital e impreso), produciendo y actualizando contenidos en apoyo a la Estrategia de Comunicación y marketing digital de las redes sociales;
- Desarrollar campañas temáticas de comunicación;
- Asistir en la organización y ejecución de reuniones, talleres y eventos, incluyendo desempeñar un papel activo en el desarrollo de sistemas para gestionar tanto el

registro, como las evaluaciones, la preparación de presentaciones del directorio de la OTCA, eventos sociales y asegurar la cobertura institucional, social y mediática;

- Incluir la perspectiva de género en los productos de visibilidad y comunicación de la OTCA;
- Apoyar otras actividades de comunicación según requerido por el Secretario General de la SP/OTCA.

5. REQUISITOS MINIMOS PARA EL CARGO

- Título universitario con postgrado en Comunicación Social o áreas afines.
- Maestría en Comunicación Estratégica, Relaciones Públicas, Marketing Digital, Gestión de la Comunicación Institucional o áreas relacionadas.
- Mínimo 10 años de experiencia comprobada en comunicación institucional, relaciones públicas, manejo de medios de comunicación y gestión de redes Sociales.
- Experiencia en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación en organizaciones internacionales, gobiernos, organismos multilaterales o instituciones no gubernamentales.
- Experiencia específica en la planificación, organización y ejecución de eventos institucionales de alto nivel, como conferencias, seminarios, foros internacionales, ruedas de prensa y eventos públicos.
- Experiencia en la gestión de crisis comunicacional y en la creación de mensajes clave para medios y públicos estratégicos.
- Experiencia en coordinación de equipos y proyectos de comunicación a nivel regional o internacional.

6. COMPETENCIAS Y HABILIDADES TÉCNICAS

- Habilidades avanzadas en redacción y edición de contenidos para diferentes formatos comunicativos y públicos.
- Capacidad para diseñar y ejecutar estrategias de comunicación integrales que incluyan relaciones públicas, cobertura mediática y promoción en redes sociales para eventos.
- Dominio de herramientas y plataformas digitales para la gestión de redes sociales, diseño de contenidos y análisis de métricas.
- Conocimientos avanzados en la organización logística de eventos, incluyendo coordinación de agendas, proveedores, presupuesto y protocolos de evento.
- Experiencia en la gestión de relaciones con medios de comunicación, periodistas y stakeholders clave para la cobertura de eventos.
- Dominio de protocolos de comunicación en situaciones de crisis durante eventos.

7. IDIOMAS

- Nivel avanzado oral y escrito en los tres idiomas de la OTCA (español, inglés y portugués).

8. HORAS Y LOCAL DE TRABAJO

El profesional prestará sus servicios de forma presencial en la oficina de la sede de la SP/OTCA ubicada en Brasilia, DF, Brasil. El horario laboral será de 09:00 a 18:00, con 1 hora de almuerzo.

9. CONDICIONES DEL CONTRATO

- Tipo de contrato y modalidad: CLT, monto fijo.
- Remuneración: R\$ 20.000,00 + vale transporte y alimentación, plan de salud y odontológico y seguro de vida por accidentes personales.
- Fecha de inicio: marzo de 2025.